

УТВЕРЖДЕН  
Президиумом  
Федерации профсоюзов Липецкой области  
Постановление № 46-2  
от 20 июля 2015 года

С изменениями и дополнениями:  
УТВЕРЖДЕН  
Президиумом  
Федерации профсоюзов Липецкой области  
Постановление № 7-1  
от 22 июля 2019 года

# УСТАВ

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр»  
(новая редакция)

Липецк - 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное для осуществления образовательных целей.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим реализацию дополнительных профессиональных программ, деятельность которого направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся социально-экономическим условиям.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Статус образовательного учреждения - негосударственное.

1.6. Вид – частное учреждение.

1.7. Тип – дополнительного профессионального образования.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «УМЦ».

1.10. Учредителем Учреждения является Липецкий областной союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Липецкой области».

1.11. Юридический и фактический адрес Учреждения: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, д.7, офис №337.

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение:

- имеет самостоятельный баланс; расчётные, текущие и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

- от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права в пределах своих прав и компетенции, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором с Учредителем и несет обязанности;

- выступает в качестве истца и ответчика в судах;

- имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке; штампы, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации; вправе иметь символику, описание которой должно

содержаться в Уставе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения возлагается на Учредителя.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством, договорами и настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) соответствующим государственным органом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- учебно-методическое, научно-исследовательское и информационно-аналитическое обеспечение деятельности профсоюзных организаций;
- оказание образовательных, консультационных услуг в области экономики, права, культуры, социального партнерства, информационных и компьютерных технологий;
- оказание консультативной и методической помощи молодежным советам и комиссиям профорганизаций по вопросам работы с молодежью;
- издательская деятельность;
- взаимодействие с членскими организациями Федерации профсоюзов Липецкой области, средствами массовой информации, политическими партиями, общественными организациями и объединениями, поддерживающими цели и задачи профсоюзов, в целях получения, анализа и распространения информации о развитии и роли профсоюзного движения, формирования позитивного общественного мнения о профсоюзах;
- анализ и обобщение опыта работы с молодежью в профсоюзных организациях, а также разработка информационных материалов по вопросам реализации молодежной политики;
- координация работы Совета ветеранов Федерации профсоюзов



Липецкой области, организация встреч, семинаров, иных мероприятий, проводимых Советом ветеранов.

2.4. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, а также профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

2.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (слушателей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – высший орган управления Учреждением;
- Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и принятие Устава Учреждения в новой редакции;

- принятие решений о ликвидации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса и реорганизации Учреждения;

- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы доходов-расходов;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях или принятие решения об учреждении других юридических лиц, в соответствии с законодательством;
- одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законодательством;

Решения Учредителя по вопросам исключительной компетенции принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

3.3. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.4. Директор Учреждения может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

3.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, к его компетенции относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя

3.7. Директор имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях РФ, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет, баланс и смету доходов-расходов Учреждения;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

3.9. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.10. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.11. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.13. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.14. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.16. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

3.17. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- рассматривает образовательные программы;

- рассматривает отчеты о результатах самообследования;



- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения.

3.18. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

3.19. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

3.20. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

3.21. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников за заседанием.

3.22. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

#### **4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В Учреждении издаются локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения Учредителя;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договоры.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Директора.

4.3. Учреждение вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения и действующие локальные нормативные акты.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

5.2. Учреждение осуществляет обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размер оплаты обучения определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям граждан, либо родителей (законных представителей) обучающегося при оригинала копии документа, удостоверяющего личность, при наличии заключенного договора об образовании и оформляется приказом Директора.

5.4. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение;
  - по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

5.6. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с образовательными программами.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в процессе обучения в форме зачета. Результаты освоения всей программы или ее части оцениваются по системе «зачет/незачет».

5.8. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестации в форме экзамена.

5.9. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

5.10. Обучающимся, успешно выполнившим все требования образовательной программы, выдается документ об обучении, в соответствии с образовательной программой и действующим законодательством.

5.11. Обучение в Учреждении ведется круглогодично.

5.12. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 18.00 часов.

5.13. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут, перерыв на обед – 1 час.

5.14. Учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 40 академических часов.



## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и (или) родители (законные представители), преподаватели и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Преподаватели, работники заключают с Учреждением соответствующий договор в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

6.5. При приеме обучающихся представители Учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

6.6. В Учреждении запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных митингах и политических акциях.

6.7. Права и обязанности обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством об образовании.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.10. Преподавательской деятельностью занимаются педагогические работники Учреждения.

6.11. В Учреждении могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Сотрудники).

6.12. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной договором и регулируемой трудовым законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- пользоваться учебным, информационным, социально-бытовыми и другими подразделениями Учреждения;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством РФ.

6.13. Сотрудники Учреждения обязаны

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.14. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом может закрепляться на праве оперативного управления или безвозмездного пользования или аренды здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество, принадлежащее Учредителю на правах собственности, а также оборотные средства, принадлежащие Учреждению на праве собственности.

7.3. Учреждение имеет право владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся у него в оперативном управлении и осуществляет его в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

7.4. Учреждение не вправе совершать в отношении имущества,



переданного ему Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования или аренды любые действия, противоречащие закону и иным правовым актам. Учреждение не вправе отчуждать это имущество в собственность другим лицам, передавать им права владения, пользования и распоряжения этим имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.5. Учреждение может выступать в качестве арендатора (арендодателя) имущества, переданного Учреждению Учредителем на основании договора аренды.

7.6. Учреждению принадлежит право собственности: на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.7. Учреждение вправе за счет собственных средств развивать и улучшать находящееся у него имущество на праве оперативного управления. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Учреждение на основании утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов, самостоятельно устанавливает стоимость на предоставляемые услуги.

7.9. Учреждение имеет право:

- создавать в установленном порядке фонд материального поощрения и другие резервные фонды;
- распоряжаться прибылью, оставшейся у него после уплаты налогов и других обязательных платежей.

7.10. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- средств, поступающих от профсоюзов, предприятий, организаций, учреждений направляющих на обучение в Учреждение обучающихся (слушателей) и средств от юридических и физических лиц в виде оплаты за образовательные услуги, аренду (субаренду) помещений и оборудования и др.;
- средств, поступающих за выполнение договорных исследовательских работ;
- регулярных и единовременных поступлений денежных средств от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, включая гранты, юридических и физических лиц (в том числе зарубежных), средств бюджета всех уровней;
- кредитов и ссуд банков и иных кредитных учреждений;



- долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образованных Учреждением) организаций с согласия Учредителя;
- средств, получаемых от уставной деятельности, в том числе выручки от реализации платных образовательных и иных услуг и работ;
- иной деятельности и доходов, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, определяет направления и порядок расходования финансовых средств для достижения целей, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.11. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, и в порядке, установленном действующим законодательством:

- информационные, консультационные услуги;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- организация лекционных курсов;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео, аудио- и телепродукции как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам;
- редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, в том числе для нужд Учреждения;
- осуществление научно-исследовательских, информационных разработок, а также тиражирование и разработка программного обеспечения;
- машинописные, копировальные услуги для обучающихся (слушателей);
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, конкурсов, культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий;
- издание методической, информационной и другой литературы;
- сдача имущества в аренду (субаренду).

Предпринимательская деятельность Учреждения должна служить достижению целей, ради которых он создан.

Учредитель или органы государственного контроля вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению и совершенствованию образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе строительство и ремонт в целях развития материально-технической базы Учреждения.

7.13. Доходы, образуемые от коммерческой деятельности, после уплаты налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются на реализацию уставных целей Учреждения.

7.14. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет имеющихся у него средств. При необходимости капитального ремонта здания Учредителем могут выделяться дополнительные средства.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке выставления заявления требований его кредиторами.

8.7. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.10. Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его Учредителю или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и



законодательством Российской Федерации.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. После реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику или на государственное хранение.

8.15. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

8.16. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение.

8.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.



## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

10.2. Изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены  
в ЕГРЮЛ 20 ноября 2002 г. ОГРН № 1024840846898  
(учетный № 4814040066)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 24 июля 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав  
внесена в ЕГРЮЛ 31 июля 2019 г. за № 2194827192910

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Липецкой области



М.П. (подпись)

О.В. Галимова

20 августа 2019 г.

